

新入社員研修 (企画・運営 インマイブック株式会社)

チームの一員として愛される社会人になるために

対象: 新入社員

期間: 3日間

研修のコンセプト「協働」

仕事をするにあたって、一人で全ての作業行程が完結することはほとんどありません。

オンライン/オフラインを問わず、**他者との繋がり**がより一層求められています。

共に仕事をするチームだけを見てみても、職種、役職、年齢、国籍、性別、などチームを構成するメンバーは様々です。

「協働」することを理解し、愛される仕事の仕方を学んでいきます。

当社の強み

日本語教師

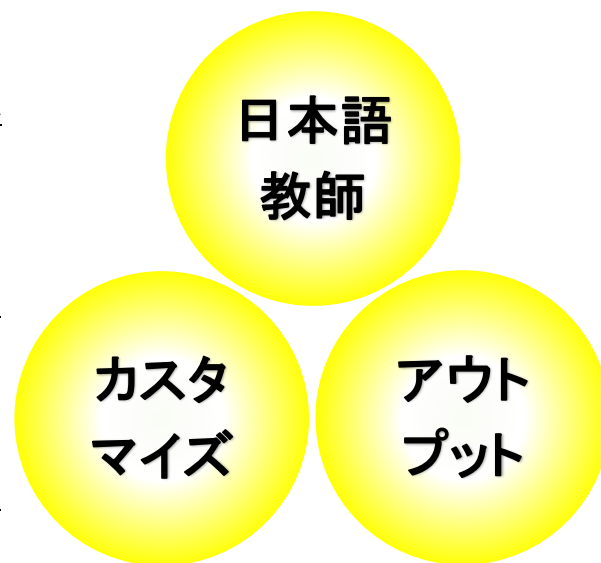
経験豊富な日本語教師による外国人・日本人同時指導

カスタマイズ

研修項目、研修内容を貴社専用
に特別カスタマイズ

アウトプット

実践練習を重視、受講生の評価
を貴社ご担当者様にご提供



研修プログラム

マナー研修

- 身だしなみ
- 電話応対
- 名刺交換 等

日本語研修 ※

- ビジネス敬語
- 社会人の話し方
- 社会人の聞き方 等

仕事の進め方研修

- チームワーク
- コミュニケーション
- 報連相 等

- ◆ 外国人1名+日本人数名を1グループとして、協働(協力し合い)で研修
- ◆ ロールプレイ(以下RP)などの実践練習で、上司役、お客様役、社員役などを体験
- ◆ 項目ごとに確認テストを行い、習熟度を評価、貴社ご担当者様へ報告

※ 弊社の研修では「ビジネス会話」ではなく「日本語」と表記しています。日本人にも外国人にも伝わりやすく正しい日本語を、経験豊富な日本語教師がわかりやすく指導します。

研修 1 日目

マナー研修: ビジネスにおける「マナー」の意味合いを学ぶ

身だしなみとファッション / 社内の挨拶・社外の挨拶 / 電話応対の心遣い 等
【実践/確認】身だしなみペアチェック / ビジネス所作RP / 電話取次ぎRP 等

研修 2 日目

日本語研修: ビジネスとしての「伝わる日本語」を使いこなす

ウチソト敬語の使い分け / 論理的な話し方 / 傾聴する姿勢 等
【実践/確認】クッション言葉RP / 会議で発言RP / 聞き間違い回避RP 等

研修 3 日目

仕事の進め方研修: 愛される仕事の仕方を学ぶ

時間管理術 / 質問・依頼・提案・お願い等のものの言い方 / 作業の進捗報告 等
【実践/確認】ビジネス会話術RP / 電話連絡RP / 悩み相談RP